

Аттестация

<https://www.sites.google.com/site/mbuimzrazvitie/attestacia>

Уважаемые коллеги!

В 2014 году вступил в действие Новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276.

Аттестация педагогических работников проводится:

- на соответствие занимаемой должности (обязательная);
- на первую и высшую квалификационные категории (по желанию).

Доводим до вашего сведения порядок приёма аттестационных документов педагогических работников образовательных организаций на квалификационную категорию, новую форму заявления, экспертного заключения и представления.

1. Подаче заявления предшествует:

- **самоанализ** педагогической деятельности и заполнение листа самооценки в ОУ;
- **обучение новому порядку аттестации** на семинаре - практикуме, который проводится ИМЦ «Развитие» **1 раз в 2 месяца во вторую среду с 15.00-17.00 ч.**
- **Документы, необходимые для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию:**

2. Документы, необходимые для аттестации:

- **Заявление (2 экземпляра 1-го листа)**

К 1 экземпляру ЗАЯВЛЕНИЯ прилагаются копии следующих документов:

1. диплом о профессиональном образовании, приложения к диплому
2. диплом о профессиональной переподготовке (при наличии)
3. аттестационный лист (выписки из трудовой книжки)
4. документы (удостоверения, свидетельства), подтверждающие повышение квалификации
5. документ о перемене фамилии (при необходимости)
6. документ, подтверждающий награды (государственные, отраслевые, региональные)

Все копии заверяются руководителем ОУ. (на заявлении педагогического работника печать и подпись руководителя ОУ НЕ СПАВЛИТСЯ).

Ко 2 экземпляру ЗАЯВЛЕНИЯ прилагаются следующие документы:

- 1. Личная карта профессионального роста педагога*
- 2. Портфолио (копии достижений учащихся и педагога, трансляции опыта работы).*

- **Для успешной работы экспертной группы необходимо предоставить:**

лист самооценки

- 1. портфолио с личной картой профессионального роста учителя
(документ)*
- 2. рабочую программу, соответствующую УМК*
- 3. классные журналы*
- 4. контрольные и рабочие тетради, тетради для практических и лабораторных работ, дневники*
- 5. итоги обучения в административных отчётах и журналах (текущую четверть, прошлые учебные годы (3))*
- 6. результаты диагностических и контрольных работ, ЕГЭ и ГИА.*
- 7. протоколы ШМО, педсоветов с участием аттестующихся (доклад, сообщение, в том числе по теме самообразования).*
- 8. папка по теме самообразования (отвечающая современным требованиям) + дидактический материал (тесты, карточки, методические рекомендации, разработки лабораторных и практических работ и т.д.)*
- 9. результаты организации исследовательской деятельности (проекты, рефераты, др.)*
- 10. журнал (тетрадь) посещения уроков администрацией (не менее 10 уроков)*
- 11. уроки, внеклассные мероприятия и их самоанализ, в соответствии УМК*
- 12. обобщение опыта работы в форме творческого отчёта, мастер-класса, методических рекомендаций и др. на городских мероприятиях: МО, семинарах, курсах повышения квалификации.*

Копии данных документов заверяются руководителем ОУ, на грамотах, дипломах обучающихся и воспитанников необходимо указать Ф.И.О. аттестуемого педагога.