

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20» НГО**

---

**ПРИКАЗ**

17.01.2023 года

№ 7/ 1А-ОД

**Об участии общественных наблюдателей в проведении  
Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году**

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О сроках проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях в 2023 году» в целях установления соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию для общественного наблюдателя за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО (Приложение 1)
2. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО. (Приложение 2)
3. Школьному координатору ВПР, Петровой О.Е.
  - 3.1. Перед началом ВПР провести инструктаж общественных наблюдателей (школьным координатором).
  - 3.2. Обеспечить явку общественных наблюдателей согласно графику проведения ВПР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, Петровой О.Е.

Директор МАОУ «СОШ № 20» НГО



Т.А. Журавлева

С приказом ознакомлены:



О.Е. Петрова

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для общественного наблюдателя**  
**за процедурой проведения**  
**Всероссийских проверочных работ**  
**в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО (далее - независимый наблюдатель).

1.2. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, работник, который не имеет отношения к учебному процессу, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

1.3. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

при получении и распечатке вариантов ВПР;  
при проведении ВПР;  
при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;  
при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

1.5. На всех этапах проведения ВПР в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» НГО общественный наблюдатель взаимодействует с:

лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации;  
должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

1.6. Перед началом ВПР общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, планом-графиком проведения ВПР, а также с Инструкциями для образовательной организации и другими инструктивными материалами. Независимый наблюдатель, прошедший обязательный инструктаж, допускается к исполнению своих обязанностей при проведении ВПР.

1.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР, настоящую инструкцию.

1.8. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие участникам или отвлекать их от выполнения заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение, заниматься посторонними делами: читать, разговаривать.

1.9. При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из кабинета лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в

общеобразовательной организации.

## **2. Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР**

### **2.1. Общественный наблюдатель должен:**

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала того или иного этапа проведения ВПР,  
находиться в образовательной организации до окончания выполнения ВПР обучающимися класса, в который он направлен;  
на входе в учреждение предъявить паспорт дежурному администратору или школьному координатору;  
получить информацию у школьного координатора о распределении участников по кабинетам;  
не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР: готовность рабочих мест для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; готовность рабочего места для организатора; готовность рабочего места для общественного наблюдателя; готовность места для личных вещей участников.

## **3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

**3.1.** Во время проведения ВПР общественный наблюдатель контролирует соблюдение участниками, организатором порядка проведения процедуры в соответствии со следующими позициями:

объявляет начало ВПР по звонку;  
проводит для обучающихся инструктаж по проведению ВПР; проверяет наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с синими чернилами и карандаш);  
выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете ВПР и варианты ВПР для выполнения;  
дает указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР; фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;  
заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;  
обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);  
по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявляет участникам о завершении работы; собирает все комплекты работ;  
обеспечивает организованный выход участников из кабинета; передает все комплекты работ на хранение.

**3.2.** В случае выявления общественным наблюдателем нарушений, указанных в п. 3.1 и влияющих на объективность результатов ВПР наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР: использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР, если это не оговорено в инструкции по выполнению работы по конкретному предмету;  
оказание организатором(ами) содействия участникам ВПР в выполнении работы;  
продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;  
свободное перемещение по классу участников ВПР;

не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

3.3. Если нарушения не устранены организатором, то общественный наблюдатель информирует о них директора общеобразовательной организации.

#### **4. Порядок действий общественного наблюдателя по окончании ВПР**

4.1. Общественный наблюдатель по окончании ВПР проверяет комплектацию индивидуальных пакетов, правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, ставит подпись в бумажном протоколе.

#### **5. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке работ участников ВПР**

5.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок проведения проверки ответов участников в соответствии со следующим порядком действий педагогом(ами):

получает от координатора школы работы, критерии оценивания ответов участников;

оценивает работы в соответствии с полученными критериями; заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого участника вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса;

передает техническому специалисту для заполнения электронного протокола в системе ФИС ОКО.

#### **6. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР**

6.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок заполнения электронной формы сбора результатов ВПР согласно инструкции по работе с формой и следит за загрузкой на Федеральную информационную систему оценки качества образования

Приложение 2  
к приказу № 7/1 А-ОД  
от 17.01.2023 г.

**Список общественных наблюдателей при проведении  
Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

№ п/п	ОО	ФИО общественного наблюдателя	Способ обучения
1	МАОУ «СОШ №20» НГО	Ратушняк Н.Е.	Координатор ВПР
2	МАОУ «СОШ №20» НГО	Пакулова О.В.	Координатор ВПР